

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HSM Vlamings  
BIG-registraties: 19025873225  
Overige kwalificaties: psychotherapeut  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94005119

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Hendrik Vlamings Psychotherapiepraktijk  
E-mailadres: hendrik.vlamings@gmail.com  
KvK nummer: 66562104  
Website: [www.praktijkhendrikvlamings.nl](http://www.praktijkhendrikvlamings.nl)  
AGB-code praktijk: 94055276

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Hendrik Vlamings Psychotherapiepraktijk  
Regiebehandelaar: Hendrik Vlamings  
Praktijkadres: Stephensonstraat 45, 2561XR Den Haag  
Tel.: 0622537147  
KvK: 66562104  
BIG registratie gz-psycholoog/klinisch psycholoog: 19025873225  
BIG registratie psychotherapeut: 39025873216  
AGB code zorgverlener: 94005119  
AGB code praktijk: 94055276

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Gedragstherapeutische behandeling van allerlei psychische klachten door herstellen, versterken en uitbreiden van handhavingsmogelijkheden. Hierdoor weet client zijn eigen welbevinden beter te behartigen en te beschermen. Omgeving wordt incidenteel bij de behandeling betrokken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: H. Vlamings

BIG-registratienummer: 19025873225

##### **Regiebehandelaar 2**

Naam: H.Vlamings

BIG-registratienummer: 39025873216

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

H. Vrolijk, huisarts BIG: 79024727901

Marc Slits, psychotherapeut BIG: 59066963516,

B.Bruins, klinisch psycholoog BIG: 1902574682

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

H. Vrolijk, huisarts BIG: 79024727901. Consultatie en advies verwijzing, overname of medicamenteuze ondersteuning

Marc Slits, psychotherapeut BIG: 59066963516,

B.Bruins, klinisch psycholoog BIG: 1902574682 voor diagnostiek en consultatie

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

In principe ben ik voor cliënten ook buiten kantoor tijden telefonisch bereikbaar.

Daar wordt spaarzaam gebruik van gemaakt.

Indien nodig wordt de crisisdienst of de HAP vooraf geïnformeerd bij eventueel te verwachten crisissituaties. Komt zelden voor.

Hoe te handelen bij dergelijke situaties staat vermeld op de website:

"Ik ben zowel binnen als buiten kantoor uren telefonisch bereikbaar. Mocht dat niet zo zijn dan kunt u tijdens kantoor uren ook altijd een beroep doen op uw huisarts en in de nacht en in het weekend op de huisartsenpost.

In vakanties is er waarneming geregeld tijdens kantoor uren.

Naam en telefoonnummer van de waarnemer staan dan op de website.

Buiten kantoor tijden belt u -ook bij waarneming door een collega- bij spoed met uw lokale huisartsenpost".

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Geen algemene afspraak. In geval van risico op een crisissituatie zie 5d wordt vooraf overlegd met genoemde instanties. raf overlegd met HAP of crisisdienst

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

B. Bruins, klinisch psycholoog BIG: 19025746825

H. Vrolijk, huisarts BIG: 79024727901

M. Slits, psychotherapeut BIG: 59066963516

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Interdisciplinair netwerk mogelijk 4x per jaar bij elkaar. Vaker is er sprake van contact in kleinere samenstellingen, afhankelijk van inhoud en beschikbaarheid komt

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkhendrikvlamings.nl>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

in eerste instantie zullen klachten worden besproken met mij. Mocht dat niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan een bemiddelaar worden aangevraagd via de Klachtencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Zie beantwoording vraag 5d.

"ik ben zowel binnen als buiten kantooruren telefonisch bereikbaar. Mocht dat niet zo zijn dan kunt u tijdens kantooruren ook altijd een beroep doen op uw huisarts en in de nacht en in het weekend op de huisartsenpost.

In vakanties is er waarneming geregeld tijdens kantooruren.

Naam en telefoonnummer van de waarnemer staan dan op de website.

Buiten kantoor tijden belt u -ook bij waarneming door een collega- bij spoed met uw lokale huisartsenpost".

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkhendrikvlamings.nl>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Ik ontvang zelf de telefonische aanmelding.

Ik maak dan een afspraak voor een intakegesprek en doe zelf de intake.

Na 1 of 2 intakegesprekken stel ik een behandelplan op, dat ik bespreek met de cliënt.

Dit behandelplan gaat met toestemming van de cliënt in briefvorm naar de huisarts.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzder –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Bij de start van de behandeling wordt het behandelplan met de cliënt vastgesteld. Ik besteed veel aandacht aan psycho-educatie en leg uit over de behandelmethode. Indien gewenst kunnen daarbij ook familieleden worden uitgenodigd. Ik vergewis me er tijdens de behandeling regelmatig van of de behandeling uit het oogpunt van de cliënt naar wens verloopt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De Rom OQ48 wordt aan het begin en aan het eind van de behandeling door de cliënt ingevuld en de uitkomsten worden besproken, alsmede de bevindingen uit de Honos+.

Bij behandelingen binnen de SGGZ die langer duren dan 1 jaar wordt de ROM jaarlijks afgenomen.

Een evaluatie van de behandeling binnen de BGGZ vindt een keer per drie maanden plaats, of zoveel vaker als daar aanleiding toe is.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Voor de Generalistische basis GGZ 1 maal per drie maanden

Voor de Gespecialiseerde GGZ na drie maanden en vervolgens na 9 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij de evaluatie van de behandeling komt de tevredenheid aan de orde, mede naar aanleiding van de uitslag van de ROM-meting. Bij afsluiting van de behandeling wordt tevens de CQi ingevuld.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **Omgang met cliëntgegevens**

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: H. Vlamings

Plaats: Den Haag

Datum: 24-11-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja